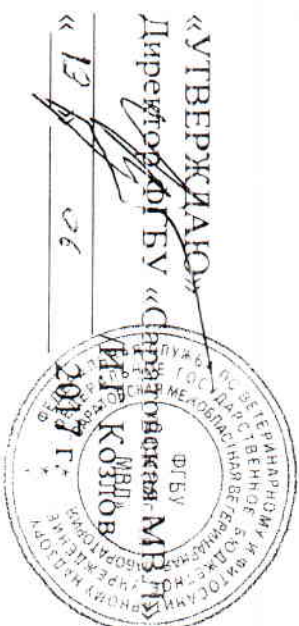


Приложение 5

План ФГБУ «Саратовская МВЛ» по противодействию коррупции на 2017-2018 годы



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ», ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, а также ответственности за их нарушение.	Директор ФГБУ «Саратовская МВЛ»	постоянно	Обеспечение соблюдения работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ», ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, а также ответственности за их нарушение.
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ФГБУ «Саратовская МВЛ» и урегулированию конфликта интересов.	Директор ФГБУ «Саратовская МВЛ»	постоянно	Обеспечение соблюдения работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ», ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, а также ответственности за их нарушение.
1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ» ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и	Организационно-правовой отдел Отдел кадров, охраны труда и делопроизводства	постоянно	Выявление случаев несоблюдения работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ» законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и

	соответствующих мер юридической ответственности.			выявленным нарушениям	случаям
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых отделными работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ». Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Отдел кадров, охраны труда и делопроизводства	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения отделными работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ» обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	имущественного характера евоих и членов своей семьи
1.4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте ФГБУ «Саратовская МВЛ» и размещение указанных сведений на официальном сайте ФГБУ «Саратовская МВЛ»	Отдел кадров, охраны труда и делопроизводства Отдел компьютерного обеспечения и защиты информации	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ФГБУ «Саратовская МВЛ»	
1.5.	Осуществление контроля исполнения отдельными работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ», обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.	Директор ФГБУ «Саратовская МВЛ»	постоянно	Выявление неисполнения работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ» по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	случаев
1.6.	Мониторинг исполнения отделными работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ» установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Директор ФГБУ «Саратовская МВЛ» Организационно-правовой отдел Отдел кадров, охраны труда и	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление несоблюдения работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ» установленного порядка сообщения о получении подарка	случаев

1.7.	Мониторинг исполнения отделными работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ» обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Делопроизводства Директор ФГБУ «Саратовская МВЛ» Организационно-правовой отдел Отдел кадров, охраны труда и делопроизводства	Ежегодно, до 1 октября	Выявление неисполнения (несвоевременного исполнения) отделными работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ» обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.8.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются отделными работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ» осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Организационно-правовой отдел Отдел кадров, охраны труда и делопроизводства	постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению отделными работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ» ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей	Организационно-правовой отдел	постоянно	Формирование нетерпимого отношения отделными работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ» к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации
1.10.	Организация правового просвещения отделных работников ФГБУ «Саратовская МВЛ» по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Организационно-правовой отдел	постоянно назначении, при изменении, при на при	Своевременное доведение до отделных работников ФГБУ «Саратовская МВЛ» положений законодательства

	Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых отдельными работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ» в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также изменений <u>антикоррупционного законодательства.</u>		законодательства	Российской Федерации о противодействии коррупции путем
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБУ «Саратовская МВЛ», мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в ФГБУ «Саратовская МВЛ»	Организационно-правовой отдел	постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принятая неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.2.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Директор ФГБУ «Саратовская МВЛ»	постоянно	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
2.3.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.	Организационно-правовой отдел Сектор контрактной службы	постоянно	Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок для государственных нужд
2.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в	Организационно-	постоянно	Уменьшение коррупционных

	том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных рисков.	правовой отдел Сектор контрактной службы		рисков при размещении государственных заказов
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации ФГБУ «Саратовская МВЛ»			
3.1.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	Организационно-правовой отдел Отдел компьютерного обеспечения и защиты информации	постоянно	Повышение результативности антикоррупционной деятельности
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ФГБУ «Саратовская МВЛ» или нарушениях требований к служебному поведению работников ФГБУ «Саратовская МВЛ» посредством: - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальную электронную почту ФГБУ «Саратовская МВЛ»	Организационно-правовой отдел Отдел компьютерного обеспечения и защиты информации	постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ», ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
3.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ФГБУ «Саратовская МВЛ» и организация проверки таких фактов.	Организационно-правовой отдел	постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции в ФГБУ «Саратовская МВЛ», опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений