

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБУ «Саратовская МВЛ»

/И.Г. Козлов

« 19 / 06 » 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и обязанности уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников ФГБУ «Саратовская МВЛ» к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений

Настоящее Положение о порядке и обязанности уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудников ФГБУ «Саратовская МВЛ» к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений (далее – Положение), подготовлено в целях единообразного применения части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения сотрудника ФГБУ «Саратовская МВЛ» (далее – учреждение) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложенной к настоящему Положению форме путем передачи его уполномоченному представителем нанимателя (работодателем) сотруднику (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Сотрудник учреждения обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения сотрудника учреждения в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к сотруднику учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя (работодателя).

10. Сотрудник учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

11. Государственная защита сотрудника учреждения, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

12. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите сотрудника учреждения, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения сотруднику учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного сотрудником учреждения уведомления.

(Ф.И.О., должность представителя заявителя
работодателя)

ФГБУ «Саратовская МВЛ»

(наименование организации)

от

(Ф.И.О., должность сотрудника,

направленного уведомление, место его жительства,
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения сотрудника ФГБУ «Саратовская МВЛ» в совершении
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к сотруднику ФГБУ «Саратовская МВЛ» в связи с исполнением им служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений.

дата, место, время, другие условия)

(Ф.И.О., должность сотрудника ФГБУ «Саратовская МВЛ» (которого склоняют

к совершению коррупционных правонарушений)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
бы

совершить сотрудник ФГБУ «Саратовская МВЛ» по просьбе обратившейся/лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице-склонителем

к коррупционному правонарушению)

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

(способ склонения: подкуп, угрозы, обман и т.д.,

обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация о результате склонения к совершению коррупционного правонарушения: ФИО, должность, подразделение в ФГБУ «Саратовская МВБ» и

Паспортные данные/номер сотрудника ФГБУ «Саратовская МВБ», направившего уведомление

(дата и время заполнения уведомления)

(Ф.И.О.)

(подпись)