

Описание этапов инспекции Органа инспекции

ФГБУ «Саратовская МВЛ»

1. Прием и регистрация в ОИ заявления, заявки (поручения, определения).
2. Рассмотрение заявления, заявки (поручения, определения), назначение исполнителя.
3. Проведение анализа представленной документации, выбор метода инспекции.
4. Заключение договора с заявителем (при проведении инспекции на платной основе: согласно заявлений органов исполнительной власти, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей).
5. Анализ нормативно-правовой документации, относящейся к объекту инспекции и применяющимся методикам лабораторных испытаний.
6. Планирование инспекции.
7. Подготовка распоряжения о проведении инспекции.
8. Определение и информирование заявителя о дате проведения отбора проб персоналом ИЦ (при необходимости проведения отбора проб, лабораторных испытаний).
9. Проведение отбора проб и фиксирование результатов отбора проб персоналом ИЦ (при необходимости).
10. Доставка отобранных проб (образцов) персоналом ИЦ и передача их в отдел приемки Испытательного центра для проведения необходимых испытаний, исследований, измерений (при необходимости проведения лабораторных испытаний).
11. Получение результатов лабораторных испытаний, измерений и составление итогового документа по результатам лабораторных испытаний, измерений в ИЦ (в случае их проведения).
12. Проведение экспертной оценки результатов лабораторных испытаний с применением нормативных документов, обобщения, выводы.
13. Оформление результатов инспекции, составление экспертного заключения.
14. Проверка и согласование экспертного заключения на полноту и корректность.
15. Утверждение результатов инспекции.
16. Регистрация результатов инспекции в журнале.
17. Направление результатов инспекции заказчику (при проведении инспекции на безвозмездной основе), передача результатов инспекции по акту выполненных работ (при проведении инспекции на платной основе).
18. Архивирование результатов инспекции.