



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ФГБУ «Саратовская МВЛ»
 /И.Г. Козлов
 2018 г.

Отчет ФГБУ «Саратовская МВЛ» по противодействию коррупции за 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
1.	<p>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ», ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, а также ответственности за их нарушение</p>	<p>Директор ФГБУ «Саратовская МВЛ»</p>	<p>постоянно</p>	<p>Обеспечено соблюдение работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ», должностных (служебных) обязанностей, а также ответственности за их нарушение</p>
1.1.	<p>Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ФГБУ «Саратовская МВЛ» и урегулированию конфликта интересов.</p>			<p>предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, а также осуществление мер по предупреждению коррупции</p>
1.2.	<p>Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ» ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и</p>	<p>Организационно-правовой отдел Отдел кадров, охраны труда и делопроизводства</p>	<p>постоянно</p>	<p>Случаи несоблюдения работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ» законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции не выявлялись.</p>

	порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.			
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых отдельными работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ». Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Отдел кадров, охраны труда и делопроизводства	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечено своевременное исполнение отдельными работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ» обязанностей по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
1.4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте ФГБУ «Саратовская МВЛ» и размещение указанных сведений на официальном сайте ФГБУ «Саратовская МВЛ»	Отдел кадров, охраны труда и делопроизводства	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышены открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ФГБУ «Саратовская МВЛ»
1.5.	Осуществление контроля исполнения отдельными работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ», обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.	Директор ФГБУ «Саратовская МВЛ»	постоянно	Случаи неисполнения отдельными работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ» по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы не устанавливались
1.6.	Мониторинг исполнения отдельными работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ» установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств,	Директор ФГБУ «Саратовская МВЛ» Организационно-правовой отдел Отдел кадров, охраны	Ежегодно, до 25 декабря	Случаи несоблюдения отдельными работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ» установленного порядка сообщения о получении подарка не устанавливались

	вырученных от его реализации	труда и делопроизводства		
1.7.	Мониторинг исполнения отделными работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ» обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор ФГБУ «Саратовская МВЛ» Организационно-правовой отдел Отдел кадров, охраны труда и делопроизводства	Ежегодно, до 1 октября	Случаи неисполнения (несвоевременного исполнения) отделными работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ» по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не устанавливались
1.8.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются отделные работники ФГБУ «Саратовская МВЛ» осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Организационно-правовой отдел Отдел кадров, охраны труда и делопроизводства	постоянно	Конфликт интересов предотвращается, необходимости урегулируется
1.9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению отделными работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ» ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей	Организационно-правовой отдел	постоянно	Сформировано нетерпимое отношение отделных работников МВЛ к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации
1.10.	Организация правового просвещения отделных работников ФГБУ «Саратовская МВЛ» по вопросам соблюдения требований и положений	Организационно-правовой отдел	постоянно назначении должности,	при на при Своевременное доведение до отделных работников ФГБУ «Саратовская МВЛ»

	антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве в виде штрафа, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых отдельными работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ» в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также изменений антикоррупционного законодательства.		изменении законодательства	положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБУ «Саратовская МВЛ», мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.		Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в ФГБУ «Саратовская МВЛ»	Организационно-правовой отдел	постоянно
2.2.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Директор ФГБУ «Саратовская МВЛ»	постоянно	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективности учета и контроля исполнения документов
2.3.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.	Организационно-правовой отдел Сектор контрактной службы	постоянно	Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок для государственных нужд

2.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных рисков.	Организационно-правовой отдел Сектор контрактной службы	постоянно	Уменьшение коррупционных рисков при размещении государственных заказов	
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФГБУ «Саратовская МВЛ»	Организационно-правовой отдел Отдел компьютерного обеспечения и защиты информации	постоянно	Повышение результативности антикоррупционной деятельности	
3.1.		Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества.	Отдел компьютерного обеспечения и защиты информации	постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ФГБУ «Саратовская МВЛ», ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
3.2.		Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ФГБУ «Саратовская МВЛ» или нарушении требований к служебному поведению работников ФГБУ «Саратовская МВЛ» посредством: - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;	Организационно-правовой отдел Отдел компьютерного обеспечения и защиты информации	постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции в ФГБУ «Саратовская МВЛ», опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
3.3.	- приема электронных сообщений на официальную электронную почту ФГБУ «Саратовская МВЛ» Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ФГБУ «Саратовская МВЛ» и организация проверки таких фактов.	Организационно-правовой отдел	постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции в ФГБУ «Саратовская МВЛ», опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений	